

**ULUSAL ENDOSKOPIK LAPAROSKOPIK
CERRAHİ DERNEĞİ**
**18. ULUSAL ENDOSKOPIK LAPAROSKOPIK ve
ROBOTİK CERRAHİ KONGRESİ (2026)**
ŞARTNAMESİ

İşin konusu:

29 Ekim - 01 Kasım 2026 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenmesi kararlaştırılan 18. Ulusal Endoskopik Laparoskopik ve Robotik Cerrahi Kongresi (2026) ile ilgili olarak;

1. Kongre öncesi hazırlıklar,
2. Kongre,
3. Kongreye bağlı etkinliklerin düzenleme ve uygulamalarının Ulusal Endoskopik Laparoskopik Cerrahi Derneği yönetim ve sorumluluğunda gerçekleştirilmesi için, aşağıda belirtilen koşullara göre yapılacak sözleşme ile hizmet verecek profesyonel kongre organizasyon firmasından yararlanılacaktır.

Tanımlar:

İşveren: Ulusal Endoskopik Laparoskopik Cerrahi Derneği (ELCD)’dir.

Yüklenici Firma: Şartnameye konu olan işi üstlenen firma ve ortağı da “FİRMA” olarak anılacaktır.

İş: 18. Ulusal Endoskopik Laparoskopik ve Robotik Cerrahi Kongresi’nin (2026) a) ön hazırlık, b) düzenleme, c) uygulama çalışmalarının tümü “ORGANİZASYON” adıyla anılacaktır.

İhale ve tekliflerin alınması, ELCD’nin yetkisi:

ELCD Kamu İhale Kanunu’na tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta, tekliflerin tamamını veya bir kısmını kabul edip etmemekte veya ihaleye dilediği firmayı davet etmekte serbesttir.

ELCD Yönetim Kurulu tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü takdirde görüşmeler ve pazarlık sureti ile de işi ihale edebilir. ELCD tekliflerin açılmasından sonra oluşan şartlara göre ihaleyi sonuçlandırmakta veya yeniden ihale açmakta, uygun göreceği firmaları görüşmeye davet etmekte serbesttir. Teklif veren firmalar ELCD tarafından verilecek karara veya yapılacak uygulamalara itiraz edemezler.

ORGANİZASYON, tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda ELCD Yönetim Kurulu tarafından seçilecek olan, konusunda yeterli deneyime sahip profesyonel bir firma tarafından gerçekleştirilecektir.

18. ULUSAL ENDOSKOPIK LAPAROSKOPIK ve ROBOTİK CERRAHİ KONGRESİ (2026) “Organizasyon hizmetlerine ilişkin teknik şartname”

Tüm masrafları FİRMA tarafından karşılanacak hizmetlerin tanımı

1. Kongre öncesi hizmetler

a) Kongre sekreteryası: Organizasyonu yapacak FİRMA belirlenip kontratın imzalanmasını takiben FİRMA derhal kongre departmanı içindeki görevliler arasından kongreye kadar geçecek sürede tüm sekreteryası işlemlerini yürütecek ve öncelikli işi 18. Ulusal Endoskopik Laparoskopik ve Robotik Cerrahi Kongresi’nin (2026) hazırlık ve düzenlenmesi olacak bir kişiyi görevlendirecektir, görevlendirilen kişi çeşitli gerekçeler sunularak bir başka görevliyle değiştirilmeyecek, kongre bitimine kadar aynı kişi görevini sürdürecektir.

b) Kongre logosu: FİRMA kongre için özel tasarlanmış bir logo ve afiş çalışması yapacak ve ELCD’nin onayını da aldıktan sonra kongreye ilişkin tüm matbuat üzerinde ELCD logosu ile birlikte kongre logosunu kullanacaktır.

c) Kongre duyuruları: Dört aşamada gerçekleştirilecektir.

1- İlk duyuruda kongre ana teması yer alacak, 01.10.2025 tarihine kadar hazırlanıp ilgili tarihte yapılacak, sayfa sayısı, renk durumları, kâğıt ve baskı kalitesi ELCD ve FİRMA arasında karşılıklı mutabakat ile belirlenecektir. İkinci duyuruya kadar aylık olarak farklı formatlarda dizayn edilmiş flyerlar ile kongrenin hem e-posta hem sosyal medya aracılığı ile duyurularına devam edilecektir.

2- İkinci duyuruda kurs ve program ana başlıkları yer alacak ve yine renkli olarak 15.01.2026 tarihinde hatırlatıcı elektronik postalama yolu ile bilgilendirme yapılacaktır.

3- Üçüncü duyuru kitapçığında isimsiz program yer alacak ve kongre posterleri ile birlikte renkli olarak basılacak, 01.05.2026 tarihinde ELCD üyelerine, üniversite ve eğitim-araştırma hastaneleri Genel Cerrahi bölümlerine yeterli sayıda postalanacak ve kongre programı ile ilgili detaylı bilgiler içerecektir. 01 Haziran 2026 tarihinden 30 Eylül 2026 tarihine kadar birer ay ara ile, Ekim 2026 tarihinde 2 haftada bir hatırlatıcı elektronik postalama yapılacaktır.

4- Tamamlanmış kongre bilimsel programını içerecek son duyuru ve ön program kitapçığı 15.06.2026 tarihinde basılacak ve tüm merkez ve kişilere ulaştırılacaktır. Basımı yapılacak tüm duyuru, afiş, poster ve davetiyelerin baskı ve postalama masrafları FİRMA tarafından karşılanacaktır.

5- Kongre boyunca katılımcılara anlık hatırlatmaların gönderilebileceği, program akışının takip edilebileceği, bildiri özetlerinin okunabileceği bir mobil uygulama (android ve ios temelli) kongre boyunca tüm katılımcıların erişimi için hazır hale getirilecektir.

d) İnternet sitesi: FİRMA ile sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç 2 ay içinde ORGANİZASYON ile ilgili tüm bilgileri içeren bir internet sitesi açılacaktır. Site için

öngörülen alan ismi www.elcd2026.org olacaktır. Sitenin FİRMA tarafında bir sorumlusu olacak ve faaliyetlerini kongre düzenleme kurulu ile uyum içinde yürütecektir. Siteye konulacak bilgiler ELCD tarafından verilecektir. Tüm metinler Türkçe ve İngilizce yayınlanacaktır. Türkçe verilen metinlerin İngilizce'ye çevirisi FİRMA tarafından yapılacak ve ELCD'nin onayını takiben siteye konulacaktır. Site aracılığı ile kongre kayıt ve konaklama rezervasyonları yapılabilecek, "on-line" bildiri ve konuşma metni gönderme sistemi, video gönderme sistemi (video dosya boyutları nedeni ile sisteme yüklenemeyecek olan bildiriler için bildiri sistemine özgü yeni bir gmail hesabı açılacak ve büyük boyutlu videolar bu hesapta toplanacaktır) bulunacaktır. Serbest bildiriler (sözel, video ve poster) on-line değerlendirilebilmelidir. Bu konuda yapılan hazırlık ELCD tarafından yetersiz bulunarak onaylanmazsa, bu iş ELCD'nin uygun göreceği bir başka firmadan satın alınacak ve maliyeti FİRMA tarafından karşılanacaktır.

e) Bildirilerin değerlendirmesi ve sonuçların bildirilmesi: Serbest bildiri başvuruları FİRMA tarafından "online" olarak toplanacaktır. Bildiri başvuru sistemi 01.05.2026 ile 15.08.2026 tarihleri arasında katılımcı adaylarının bildiri gönderimine imkân tanıyacak şekilde açık tutulacaktır. Gerekli görüldüğü takdirde süre uzatılması için yönetim kurulu ile ortak karar alınarak bu tarihlerde değişiklik yapılabilir. Kongre Düzenleme Kurulu tarafından konu başlıklarına göre düzenlenerek elektronik ortamda değerlendirilmek üzere belirlenecek jüri üyelerine gönderilecektir. Yapılan değerlendirme sonuçları ve sunum için kabul edilenlerin programdaki yerleri hakkındaki bilgi bildiri sahiplerine FİRMA tarafından gönderilecektir.

2. Kongre mekanının düzenlenmesi

a) Toplantı salonları: Kongre en az 400'er kişilik (yarısı masalı sınıf düzeninde salonun önünde, diğer yarısı tiyatro düzeninde salonun arkasında) iki eş özellikte ana salon (A ve B salonu) ile kongrenin ikinci gününde gerçekleştirilecek kursların, eğitim programlarının ve diğer günlerde gerçekleştirilecek bildiri oturumlarının yapılacağı en az 40'ar kişilik 3 salon (C, D ve E salonları) olmak üzere toplam 5 salonda gerçekleştirilecektir. Kongrenin resmi dili Türkçe'dir, ancak uluslararası katılımı İngilizce panel ve konferanslar düzenlenecektir, bu nedenle A ve B salonu İngilizce-Türkçe, Türkçe-İngilizce eşzamanlı çeviri olanağına sahip olmalıdır. Eşzamanlı çeviri açılış töreninde (açılış konferansını da içerecek şekilde) ve tüm oturumlarda kongre boyunca ana salonlarda yapılacaktır. Simültane çeviri organizasyonu ücretsiz olarak FİRMA tarafından yapılacaktır.

b) Toplantı salonlarının donanımı: Toplantı odalarının işlevlerini tam olarak görebilmesi için gerekli her türlü olanağın temini FİRMA'ya aittir. Temin edilecek bu araç ve gereçler (video-projeksiyon, LED ekran, LCD ekranlar, ses düzeni, mikrofon, lazer işaretleyici, slayt değiştirici, kamera kayıt sistemi vs.) salonlarda kontrol edilmeli ve kalite düzeyinden taviz verilmemelidir. Ana toplantı salonlarında (A ve B salonları) yayın LED ekrandan olmalıdır. Salonunun orta kısmında sağlı sollu birer ek perde veya LED/LCD ekranı yerleştirilerek arka kısımlarda oturanların da toplantıyı rahat izlemeleri sağlanması hususunda salon durumuna göre kongre düzenleme kurulu ile birlikte karar verilecektir. Kayıt ve danışma merkezlerinin

bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, fotokopi, faks gibi donanımları da bu düzenleme içindedir. FİRMA ana toplantı salonlarında (A ve B salonu) LED Ekran ve kursların yapılacağı ek salonlarda (C, D ve E salonları) birer adet projeksiyon cihazı – perde veya LED ekran ve tüm salonlarda ses düzeni – mikrofon – lazer işaretleyici – slayt değiştirici bulundurmak zorundadır. Arıza olasılığına karşı da birer yedek video-projeksiyon makinesi de hazır halde bekletilmelidir. Salonda dinleyicilerin soru sorabilmesi için iki adet sabit mikrofon yer almalıdır. Açılış ve kapanış törenleri ile tüm kongre boyunca A ve B salonunda yapılacak tüm toplantıların ve tartışmaların ve ayrıca C, D ve E salonlarında yapılacak kurs ve sunuların video kamera çekimlerinin yapılması, A ve B salonunda konuşanların kamera ile orta perdeye yansıtılması ve bu çekimlerin ELCD YouTube kanalında yayınlanabilir ve webcast formatında olması ve kayıtlarının kongrenin hemen bitiminde 2 hafta içinde kongre düzenleme kuruluna elden teslim edilmesi gereklidir. Üç boyutlu (3D) kaydedilmiş ameliyat video gösterimi ile ilgili bir oturum düzenlenirse, gerekli barkovizyon, 3D gözlük gibi ek donanımlar ameliyat kayıtları aşamasında teknik destek veren endüstri firması tarafından temin edilecektir, bunun için FİRMA destek veren endüstri firmasından herhangi bir ödeme talep etmeyecek, endüstri firması da FİRMA'dan bir ödeme talep etmeyecektir.

c) İnteraktif oylama sistemi: A ve B salonunda tüm kongre boyunca gerçekleştirilecek interaktif oturumlarda kullanılmak üzere herkesin kendi akıllı telefonundan erişim sağlayacağı online oylama programlarından (Socrative, Kahoot!, vb) biri yönetim kurulu onayına sunularak hazır bulundurulacaktır. Bu sistemlerin maliyeti FİRMA tarafından karşılanacaktır.

d) Konuşmacı kürsüsü ve kürsü monitörleri: Elektronik isim yazılarının bu masalara yansıtılması FİRMA tarafından düzenlenecektir. Konuşmacı kürsülerine yerleştirilecek monitörler, konuşmacının rahatça sunumları takip edebileceği ve katılımcıları görmesini engellemeyecek şekilde yatay konumlandırılmalıdır. Bu ekranlar kürsüde konumlandırılmalıdır.

e) Oturum başkanları masası ve monitörler: Elektronik isim yazılarının bu masalara yansıtılması FİRMA tarafından düzenlenecektir. Oturum başkanları masalarına yerleştirilecek monitörler oturum başkanının rahatça sunumları takip edebileceği ve katılımcıları görmesini engellemeyecek şekilde konumlandırılmalıdır.

f) Teknik operatör ve hostesler: Tüm kongre boyunca A ve B salonunda 2 teknik operatör ve 3 hostes; kurs ve bildiri oturumlarında C, D ve E salonlarında 1'er teknik operatör ve 1'er hostes görevlendirilecektir. Her salonun kongre boyunca sabit bir sorumlusu bulunacaktır. FİRMA tarafından görevlendirilecek yeterli sayıda hostesin en az bir yabancı dil (tercihen İngilizce) bilme zorunluluğu vardır. Tek tip giysi ile gün boyu hizmet vereceklerdir.

g) Telsiz sistemi: FİRMA özel frekanslı telsiz sistemi ile gerek hazırlık aşamasında gerekse toplantılar sırasında tüm ekibin birbiri ile iletişimini kolaylaştıracak ve işlemlerin hızlı yürümesini, olası sorunların hızlı çözümünü sağlayacaktır.

h) Toplantı salonlarının hazırlanması ve denetlenmesi: Toplantı salonlarının temizlik denetimi, çiçeklendirilmesi, özel dekorlu sahne hazırlanması, açılış kokteyli ve galanın yapılacağı mekanların süslemeleri FİRMA tarafından yapılacaktır. A ve B salonlarında salonun

büyükluğüne uygun şekilde ikişer adet Türk bayrağı, Atatürk posteri ve ELCD flaması kongre boyunca asılı olacaktır.

i) Fuaye ve dinlenme alanları: Katılımcılar için geniş ve rahat olmalı, fuayede katılımcıların kongre süresince her gün 09:00-17:00 saatleri arasında sürekli ücretsiz ve limitsiz yararlanabilecekleri su, çay, kahve, kuru pasta, meyve, meyve suyu ve alkolsüz içecek (meşrubat) ikramı sağlanacaktır.

j) Sunum kontrol odası: Konuşmacıların sunumlarını kontrol edebilecekleri yeterli sayıda bilgisayar ve kendilerine yardımcı FİRMA görevlisinin bulunacağı bir sunum kontrol odası hazırlanacaktır. Konuşmacılar sunumlarını teslim ederken bu odada hazır bulunan matbu formlar aracılığı ile onamları alınacaktır.

k) Poster sunum alanı: Posterler için tercihen fuaye alanı yakınında bir bölüm ayrılmalıdır. FİRMA gereksinim duyulan sayıda 70x100 cm ebadında posterin asılabileceği poster panosu temin edecek, poster numaralarını hazırlayacak, poster sunum günlerinde o günkü poster numaralarını belirleyecek ve poster değişim saatlerinde poster alanında bir görevli bulunduracaktır.

l) Sergi alanı: Sponsor firmaların ürünlerini rahatça sergileyecekleri, tercihen fuaye yakınında bir sergi alanı FİRMA tarafından hazırlanacaktır. Her bir stand (6m²) başına 1 masa, 2 sandalye ve elektrik bağlantısı temin edilmesi FİRMA'nın sorumluluğundadır.

m) Sekreteryaya odası: Kongre boyunca Kongre Düzenleme Kurulu'nun çalışmasına uygun, ve ulusal/uluslararası dernek temsilcilerinin ağırlanabileceği toplantı düzeninde, kendine ait ikram imkanı olan bir oda hazırlanacaktır.

n) Sinyalizasyon, afiş ve yön levhaları: Kongre merkezine asılmak üzere uygun büyüklük ve sayıda tanıtıcı bez, vinil afiş, bayrak ve flamalar FİRMA tarafından gerekli sayılarda hazırlanacak ve ELCD onayına sunacaktır. Afişler kongre öncesinde kongre merkezinin görünür yerlerine ve toplantılar sırasında sahnede kurulacak özel dekorlara asılacaktır. Afişler üzerinde ELCD ve Kongre logoları bulunacaktır. Ayrıca salon isimleri, bilgilendirici ve yönlendirici levhalar hazırlanarak otelde gerekli yerlere yerleştirilecektir. Ana salonların girişinde rahat okunacak puntoda yazılmış boyutta renkli basılı afiş formatında o günün tüm programı gün boyunca ilanda kalacaktır. Gerekli görülenler renkli yazıcı ile çoğaltılacaktır.

o) Dernek masası: Fuaye alanında giriş bölümüne yakın olacak şekilde bir ELCD dernek masası alanı ayrılacaktır.

p) Kongre hatıra fotoğraf alanı: Katılımcıların önünde hatıra fotoğrafı çektirebilecekleri, dernek adının ve logosunun, kongre başlığının ve logosunun yer alacağı önünde geniş grupların da rahat fotoğraf çektirebileceği özel bir arka plan/dekor sağlanmalı, fuaye alanının girişinde uygun bir yerde konumlandırılmalı.

3. Sosyal program

a) Açılış konferansı: Kongrenin ilk gecesinde (29 Ekim 2026) oturumlardan sonra gerçekleştirilecek açılış törenini takiben bir açılış konferansı düzenlenecek, bu aktivitelere katılım kongre kayıt ücretine dahil olacaktır. Açılış konferansı için davet edilecek kişinin

ulaşımı, havalimanı-otel-havalimanı transferi ve (kalacağı gün sayısı kadar) konaklama bedeli FİRMA tarafından karşılanacaktır. Açılış konferansını takiben fuaye alanında 29 Ekim galası düzenlenecektir. Gala konsepti trio ve alkollü/alkolsüz içecek ikramı şeklinde olacaktır.

b) Katılımcıların yemek düzeni: FİRMA kongre boyunca 3 kez öğle yemeği verecektir (29, 30, ve 31 Ekim 2026 tarihlerinde). Kongre oteli kavramı gereği öğle yemeği açık büfe olarak servis edilecektir. Kongre otellerinde konaklayan katılımcılar sabah kahvaltısı (30, 31 Ekim 2026 ve 01 Kasım 2026) ve akşam yemeklerini (29, 30, ve 31 Ekim 2026) oda ücretlerine dahil olarak kendi kaldıkları otellerde alacaklardır. Kongreye günübirlik kayıt yaptıran katılımcılar o gün için öğle yemeği ve akşam yemeği hizmetinden ücretsiz olarak faydalanacaktır.

c) Konuşmacı yemeği: Kongrenin 2. gününde (30 Ekim 2026 akşamı) yalnızca yabancı davetli misafirler, Kongre Düzenleme Kurulu yeleri ile Kongre Başkanı ve Kongre Sekreteri'nin uygun gördüğü davetlilerin ve varsa refakat eden eşlerininocuklarının (en çok toplam 40 kişi) katılacağı bir akşam yemeği ve teşekkür belgelerinin takdimi (uygun bir kılıf içinde) Kongre Başkanı'nın belirlediği yerde (kısa bir şehir turu ve ardından şehir merkezinde akşam yemeği olacak şekilde) ve şartlarda düzenlenecektir. Bu akşam yemeği organizasyonu için transfer ve rezervasyon ile diğer oluşabilecek tüm giderler FİRMA tarafından karşılanacaktır.

4. Kongre antası, basılı malzeme, kırtasiye ve dokümantasyon

a) Kongre antası: Kayıt işlemlerini tamamlayan katılımcılara verilmek üzere, ELCD tarafından seçilecek sponsor ya da FİRMA tarafından verilebilecek kongre çantası (15 inch notebook sığacak boyutta bir evrak çantası) ve kumaştan ELCD logolu ameliyat bonesi FİRMA tarafından ücretsiz olarak yeterli sayıda (tüm katılımcıların yani ücretli kayıtlı, ücretsiz kayıtlı, ulusal ve uluslararası davetli konuşmacı/oturum başkanı/kurs yöneticileri ile katılımcı firmalara her stand için 2 adet olmak üzere, toplam katılımcı sayısının %10 fazlası) hazırlanacak ve içinde;

- 1- Kongre basılı programı,
- 2- Davetiyeler,
- 3- Cep boy not defteri ve tükenmez kalem (Not defterlerinin kapağında dernek logosu ve tükenmez kalemlerin üzerinde Ulusal Endoskopik Laparoskopik Cerrahi Derneği'nin ismi basılı olacak şekilde)
- 4- Genel cerrahi ile ilgili yakın tarihlerde düzenlenecek kongrelerin n duyuruları (ilgili firma ya da dernekler tarafından kongrenin en az 2 gün öncesinde basılı olarak yeterli sayıda iletilmiş olması kaydıyla) bulunacaktır.
- 5- Sponsor firma duyuruları

antaların i kapağında kongrenin ismi, tarihi ve yapıldığı yer yazılacak. antaların hazırlanması, kongreye kadar saklanması, kongre merkezine ulaştırılması, tasnifi, katılımcılara dağıtımı ve kalan malzemenin kongre bitiminde ELCD merkezine teslimi FİRMA tarafından sağlanacaktır. FİRMA kongre çantaları için sponsor bulabilir. Ancak çantanın dış yüzünde sponsor firma ya da herhangi bir dernek/firma çağrışımı yapacak görsel ya da ibare bulunmayacaktır.

b) Yaka kartı: Katılımcılara kayıt sırasında verilmek üzere renkli ve üzerinde kongrenin ismi, ELCD logosu ve web sitesine/online programa yönlendirme yapan karekod yer alan yaka kartları FİRMA tarafından hazırlanacak ve plastik kılıfı, boyun asma kordonu ile katılımcılara dağıtılacaktır. Yaka kartları üzerinde katılımcıların kurs katılımı ya da özel bilimsel oturum/sosyal programlara katılım durumlarını (konuşmacı, dinleyici, bilimsel görevli, vb) belirtecek şekil, simge ya da renklendirmeler kullanılacaktır. Yaka kartı olmayanlar kongrenin bilimsel ve sosyal programlarından faydalanamayacaktır.

c) Cep programı: Yaka kartı plastik kılıfı içine girecek şekilde detaylı program ve saatleri içeren bir cep programı FİRMA tarafından yaptırılacak ve katılımcılara kayıt sırasında yaka kartı ile birlikte verilecektir.

d) Kongre programı ve bildiri kitabı: Dernek Yönetim Kurulu, Kongre Düzenleme Kurulu ve Kongre Bilimsel Kurulu Üyeleri'nin fotoğraf, isim-soyisim, ünvan ve kurum bilgileri ile kongrenin tüm bilimsel ve sosyal aktivitelerini içeren ve Kongre Düzenleme Kurulu tarafından kongrede sunulmak üzere kabul edilen ve sunulan sözlü, poster ve video bildiri özetlerinin yer alacağı elektronik kitabın, tüm dizgi ve tasarım işlemleri ELCD onayı alınarak FİRMA tarafından yapılacaktır. Özet elektronik kitap A4 boyutlarında hazırlanacak, kapağı renkli olarak düzenlenecek ve elektronik kitabın son hali pdf formatında kongrenin bitiminden sonra en geç 10 gün içinde kongrenin internet sayfasına konularak isteyen herkesin indirmesi ve baskı alabilmesi sağlanacaktır. Kongrede sunulmaya kabul edilen, ancak kongre sırasında herhangi bir nedenle sunulmayan ya da sunulmak üzere sunum odasındaki veya salondaki bilgisayara yüklenmiş olsa dahi belirlenen tarih ve saatte sunumu gerçekleştirilmeyen sözlü, video veya poster bildiriler, kongre sırasında tespit edilerek bildiri özetleri bildiri özet kitapçığından çıkartılacak ve kitapçık bundan sonra yayınlanacaktır. Bu kitabın en son güncel versiyonu 20 adet basılı olarak ELCD merkez ofisinde saklanmak üzere FİRMA tarafından ELCD'ye teslim edilecektir.

e) Katılım belgesi: Kongre özet elektronik kitap kapağı, program kitapçık kapağı ve yaka kartı gibi basılı malzemelerde kullanılan tasarımlarla bütünlük oluşturacak şekilde hazırlanacaktır. Üzerinde ELCD logosu bulunacak şekilde renkli olarak düzenlenecek ve kongre bitiminden sonra geri bildirim anketini dolduran katılımcılara elektronik posta yoluyla iletilecektir.

f) Basılı malzemeler: Tüm basılı malzemelerin baskı ve postalama masrafları FİRMA tarafından karşılanacaktır.

g) Uluslararası konuşmacılara verilecek plaket ve anısal hediyeler: Kongreye katılan uluslararası (uyruğuna bakılmaksızın) konuşmacılar için birer teşekkür plaketi İngilizce olarak hazırlanacaktır. Ayrıca anı değeri taşıyan maddi değeri düşük FİRMA tarafından karşılanacak anısal hediyeler verilecektir, hediye seçimi FİRMA temsilcisi ve ELCD'nin ortak kararı ile olacaktır.

h) Video kayıtları: Açılış ve kapanış törenleri ile tüm kongre boyunca A ve B salonunda yapılacak tüm toplantıların ve tartışmaların ve C, D, E salonlarında yapılacak kursların – bildiri oturumlarının video kamera çekimlerini içeren video kayıtları FİRMA tarafından düzenlenerek

kongre bitimini izleyen en geç 14 gün içinde ELCD internet sitesinde ve Youtube’da yayınlanabilir hale getirilecektir. Bununla ilgili tüm giderler FİRMA tarafından karşılanacaktır.

i) Sunum onayı: Kongre konuşma slayt ve metinleri için konuşmacılardan onay alınarak, gerekirse internet sitesinde sunulmak üzere, bir elektronik kopya oluşturulacaktır.

j) Kongre kursları: Kongrede düzenlenecek kurslara katılanların, kurs başlangıcında isim, telefon ve e-posta adresleri kaydedilecek ve kongre düzenleme kuruluna teslim edilecektir.

k) Katılımcı bilgileri: Tüm kongre katılımcılarının/konuşmacılarının adı-soyadı, e-posta adresi, mobil telefon numarası ve çalıştığı yer bilgileri excel listesi halinde hazırlanarak kongre bitimini izleyen en geç 14 gün içinde ELCD’ye teslim edilecektir.

5. Kongre kayıt ve destek işlemleri: Kongre katılımcılarının kayıtları için, otelde kurulacak aşağıdaki kayıt masaları ile hizmet verilecektir.

a) Önceden kayıt yaptıranların masası: Kongreye gelen katılımcılardan kayıtlarını kongre gününden daha önce yaptırmış olanlar bu masanın bulunduğu kulvara alınacak ve yaka kartları ile bu sözleşmede detaylandırılan kongre ekipman ve evrakları bekletilmeksizin soyadı sırasına göre imza karşılığı kendilerine verilecektir. E-posta ve telefon bilgileri kayıt işlemleri sırasında kontrol edilecek ve eksik olanlar bu aşamada tamamlanacaktır.

b) Yeni kayıt masası: İnternet bağlantısı olan bilgisayar donanımlı bu masada daha önce kayıt yaptırmamış olanlara hizmet verilecek ve kayıtları kısa zamanda sonuçlandırılacaktır.

c) İnfomasyon ve mesaj masaları: Bu masalar kayıt sırasında katılımcılara uçak bileti rezervasyonu, rezervasyon değişiklikleri, turlar, kültür ve gösteri programları konularında hizmet verecektir.

Kayıt masasındaki işlemler deneyimli ve iyi derecede yabancı dil bilen görevliler ile yürütülecektir. Bu görevliler ayrıca kongreye katılan yabancı konuşmacıları izleyecek ve özel ilgi göstereceklerdir.

6. Kayıt ücretleri

Kayıt tipi	Erken – Geç
Uzman Hekim (ELCD Üyesi)	200 Euro – 250 Euro
Uzman Hekim (ELCD Üyesi olmayan)	250 Euro – 300 Euro
Tıpta Uzmanlık Öğrencisi (Asistan) / Genç ELCD Üyesi (40 yaş altı)	100 Euro – 125 Euro
Hemşire/Diyetisyen/Öğrenci	100 Euro – 125 Euro
Firma Temsilcisi	200 Euro – 250 Euro
Günlük kayıt	100 Euro – 125 Euro
Kurs Ücreti	Ücretsiz – Ücretsiz
* Ücretlere KDV dahil değildir. **ELCD’nin belirleyeceği yöntemle saptanacak 50 tıpta uzmanlık öğrencisi (asistan)/hemşire/diyetisyen ücretsiz kayıt edilecektir. ***Kongre kayıt ücretine dahil hizmetler: • Toplantılara katılım • Açılış töreni ve açılış konferansı • Öğle yemekleri ve kahve molaları • Ayrıntılı program kitapçığı, cep programı • Kongre çantası, yaka kartı, katılım belgesi	

7. Konaklama

a) Kongre oteli: Antalya’da “her şey dahil” konsepti ile hizmet veren 5 yıldızlı bir otel seçilecektir. FİRMA benzer özellikte en az iki farklı otel için ayrı ayrı teklif hazırlayarak sunacak (konaklama bedeli Euro olarak belirtilecektir), organizasyonun hangi otelde yapılacağına ELCD karar verecektir. Kongre 29 Ekim 2026 tarihinde st:13.00’da başlayacak, ilk gün bilimsel programın ardından açılış töreni ve açılış konferansı yapılacak, takibinde 29 Ekim galası ve içecek ikramı olacaktır. 30 Ekim 2026 tarihinde kongre bilimsel programı ve paralel salonda kurslar planlanarak program devam edecektir. Kongre 1 Kasım 2026 st:11.00’da bitecektir. Konaklamalar tüm katılımcılar için 29 Ekim 2026 - 01 Kasım 2026 tarihlerini kapsayacak şekilde “3 gece + 4 gün” olacaktır, otelden ayrılış 01 Kasım 2026 st:12.00’a kadar gerçekleşecektir.

b) Değişik kategoride oteller: FİRMA kongre merkezine yakın değişik kategorilerdeki otelleri belirleyecek ve otellerdeki konaklama fiyatları ELCD’nin onayı alındıktan sonra duyurulacaktır. Kongre merkezine taşıt yolundan 1 km’den uzak otellerle kongre merkezi arasında öğleden önce 4 ve öğleden sonra 6’dan az olmamak koşulu ile karşılıklı transfer (mekik) düzenlenecektir, bu transferler ücretsiz olarak yapılacaktır. Bu hizmetin aksamaksızın verilmesinden FİRMA sorumlu olacaktır.

8. Ulaşım

a) Havalimanı transferleri: FİRMA kongre boyunca kongrenin yapılacağı kentin (Antalya) havalimanında bir irtibat danışma masası açacak, kongre süresince ELCD Onursal Başkanı, ELCD yönetim kurulu üyeleri, dernek sekreteri, kongre düzenleme kurulu üyeleri, bilimsel kurul, tüm davetli konuşmacılar ve refakatçilerinin havalimanı-otel ve otel-havalimanı transferleri ücretsiz olarak sağlanacaktır.

b) Davetlilerin transferleri: Verilecek davetli misafir listelerindeki kişilerin karşılama ve transferleri ise tamamen davetli kişinin programı dahilinde özel transferlerle sağlanacaktır. Bu misafirlerin hem söz konusu havaalanı transferleri hem de kongre merkezi dışında olabilecek faaliyetleri için kullanılacak ulaşım araçları en yüksek donanım standartlarında olacaktır.

c) Kongre düzenleme kurulu üyelerinin transferleri: Kongre süresince Kongre Düzenleme Kurulu Üyelerine, kongreyle ilgili bir eylem olmak kaydıyla, transferleri için araç tahsis edilecektir.

d) Ücretsiz kayıt yapılan katılımcıların ulaşım ve transferleri: ELCD’nin belirleyeceği yöntemle saptanan ücretsiz kayıt edilen 50 tıpta uzmanlık öğrencisi (asistan)/hemşire/diyetisyen ulaşımını kendileri finanse edecektir, kongre ilindeki havalimanı-otel ve otel-havalimanı transfer gereksinimleri ise FİRMA tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

9. Konuşmacı ve oturum başkanları

a) Konuşmacı ve oturum başkanlarının belirlenmesi ve iletişim: Tüm konuşmacıların belirlenmesi ve ilk iletişim Kongre Düzenleme Kurulu tarafından yapılır ve FİRMA tarafından yürütülür.

b) Yazışmalar: FİRMA tarafından üçüncü taraflarla “kongreyle ilgili olarak yapılacak her türlü yazışma” öncesinde kongre başkanı veya kongre sekreterine gönderilecek, onay alındıktan sonra yazışma gerçekleştirilecek ve bu yazışmalarda “dernek başkanı (Rasim Gençosmanoğlu, rgencosmanoglu@gmail.com), kongre başkanı (Hasan Bektaş, hasanbektas3417@hotmail.com) ve kongre sekreteri (Emre Bozkurt, dr.emrebozkurt@gmail.com)” mutlaka CC’de yer alacak.

c) Uluslararası davetliler: Uluslararası (Türkiye dışından gelecek, uyuşuna bakılmaksızın) konuşmacıların sayısı Avrupa ülkelerinden 8, ABD/Japonya gibi Avrupa dışı ülkelere (uzun mesafe) 2 kişi olacaktır. Avrupa ’dan gelecek konuşmacıların “ekonomi sınıfı” uçak biletleri ile ABD/Japonya gibi uzak mesafeden gelecek konuşmacıların iç ve dış hatlardaki “business sınıfı” uçak biletleri FİRMA tarafından karşılanarak kendilerine gönderilecektir. Uluslararası (Türkiye dışından gelecek) konuşmacıların tüm masrafları (yol, transfer, konaklama, çevre gezisi) FİRMA tarafından karşılanacaktır. Bilimsel programda; Uluslararası konuşmacı sayısının herhangi bir gerekçeyle 10’dan az olmasına karar verilmesi veya konuşmacılardan bazılarının uzaktan bağlantı yoluyla (çevrimiçi) konuşmasını yapması durumunda, Avrupa ülkeleri kontenjanından her 1 kişi için 1 ulusal, uzun mesafe kontenjanından her 1 kişi için 2 ulusal konuşmacı ek olarak, (e) maddesindeki koşullarla davet edilecektir. Uzaktan bağlantı ile (çevrimiçi) konuşma yapılması durumunda, bağlantının teknik altyapısı FİRMA tarafından oluşturulacaktır.

d) Uluslararası davetlilerin ulaşımı: Uluslararası (Türkiye dışından gelecek, uyuşuna bakılmaksızın) konuşmacı uçak biletleri için geçerli fiyat; kişilerin uçuşları için kendilerine kesilecek bilet üzerindeki yazılı değerdir. Uluslararası konuşmacının biletini kendisinin temin etmesi durumunda bilet bedeli FİRMA tarafından konuşmacıya önceden bildirilen bilet değerinden, banka havalesi ile ödenecektir.

e) Ulusal davetliler: Ulusal (Türkiye içinden gelecek) konuşmacıların sayısı (Kongre Başkanı, Kongre Sekreteri, ELCD Onursal Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri, ELCD Dernek sekreteri ile açılış konferansını verecek davetli hariç) 80 kişi olacak ve bu davetlilerin kayıt, kongre boyunca konaklama ve “ekonomi sınıfı” uçak biletleri kongre bütçesinden karşılanacaktır. Kongre tarihleri dışında erken gelerek ya da geç ayrılarak konaklamak isteyen davetliler ek günlerin konaklama ücretlerini kendileri karşılayacaklardır. Kongre düzenleme kurulu üyelerinin konaklamaları, hazırlıkların denetlenebilmesi için, 28 Ekim 2026 tarihinde başlatılacak, 01 Kasım 2026 tarihinde bitecektir.

f) Ulusal davetlilerin ulaşımı: Ulusal konuşmacı ve oturum başkanlarının “ekonomi sınıfı” uçak biletleri 15 Ağustos 2026 tarihinden önce alınacak, böylece erken rezervasyonla ulaşım masrafları daha ekonomik hale getirilecektir.

10. Ödüller

Kongrede sunulan bildiriler içinden değerlendirme jürisinin belirleyeceği bildirilere ödül verilecektir. Sözlü bildiri Birincilik Ödülü olarak 15.000 TL, Sözlü Bildiri İkincilik Ödülü olarak 12.000 TL, Sözlü Bildiri Üçüncülük Ödülü olarak 10.000 TL, Hemşirelik oturumu sözlü bildiri birincilik ödülü olarak 10.000 TL; en iyi Video Bildiri Ödülü olarak 12.000 TL FİRMA tarafından ödüle değer bulunan bildiri sahiplerine 15 Kasım 2026 tarihine kadar ödenecektir.

11. Mali konular

a) Sözleşme: İhalenin bitiminden sonraki 15 gün içerisinde, Kongreyi yapmayı üstlenen FİRMA ile ELCD arasında “sözleşme” yapılır. Bu sözleşme, ELCD Başkanı ve FİRMA’nın sözleşme yapmaya yetkili bir yöneticisi veya temsilcisi tarafından imzalanarak her biri taraflarda kalacak şekilde iki nüsha halinde düzenlenir. Bu sözleşmeden kaynaklanan her türlü vergi ve damga vergisi FİRMA tarafından ödenir.

b) Kongre hesabı ve mali sorumluluk: FİRMA Kongre ile ilgili olarak bir bankada özel bir hesap açtıracak ve bütün matbuatta bu hesap numarası verilecektir. Bu hesaplarla ilgili olarak T.C. Maliye Bakanlığına karşı her türlü mali yükümlülüğünden FİRMA sorumlu olacaktır.

c) Kongre gelirleri: Kongre ile ilgili tüm gelirler (kayıt ücretleri, konaklama ücretleri, stand gelirleri, uydu sempozyum gelirleri, sponsorluk ve reklam gelirleri, vs) FİRMA tarafından tahsil edilecek ve FİRMA’ya ait olacaktır.

d) Ön finansman: Kongre gelirlerinin elde edilmesinden önce gerçekleşecek, miktarı ne olursa olsun tüm ön ödemeler FİRMA tarafından sağlanacaktır.

e) Sözleşmede belirtilen giderler: FİRMA sözleşmede yer alan hiçbir masraf için ELCD yönetiminden ödeme talep edemez.

f) İletişim giderleri: Kongre öncesi ve kongre süresince gereken tüm iletişim giderleri FİRMA tarafından karşılanacaktır.

g) Kongre otelinde oda tahsisi: FİRMA, Yönetim Kurulu Üyeleri (7), Onursal Başkan (1), Kongre Sekreteri (1), Dernek sekreteri (1), Açılış Konferansını verecek davetli (1), Uluslararası konuşmacılar (10), Ulusal Konuşmacılar (80) ve sponsor olunacak tıpta uzmanlık öğrencisi (asistan)/hemşire/diyetisyen/bir önceki kongre quiz oturumu birincisi (50 kişi için 25 oda) olmak üzere toplam 126 adet odayı ücretsiz olarak tahsis edecektir. Kongre düzenleme kurulu üyeleri, Onursal Başkan, Kongre Başkanı ve Kongre Sekreterlerinden erken giriş, geç çıkış gereksinimi olanların (11 kişi) talepleri ücretsiz karşılanacak eşini ve/veya çocuklarını getirmek isteyenlere çift kişilik ya da o aile için toplam kişi sayısını karşılayan oda tahsisi ücretsiz yapılacaktır. Yurtdışı davetli konuşmacılara da eşleri ile gelmek istemeleri halinde çift kişilik oda tahsisi ücretsiz yapılacaktır.

h) Personel: Kongre dahilinde çalışacak FİRMA’ya ait anlaşmalı personelin tümünün (teknik eleman, hostesler, vs) ücret, iase, sigorta ve tüm masraflarından FİRMA sorumludur. ELCD’nin hiçbir sorumluluğu bulunmayacaktır.

i) Sponsor bulma çalışmaları ve stand ücretleri: FİRMA’nın önemli gelir kalemi olan firma sponsorluklarını arttırmak için özel oluşturacağı ekip ile olası sponsor firmalar yerinde ziyaret edilecek ve verilecek satış kitinin bir örneği ELCD Yönetim Kuruluna ulaştırılacaktır. Sponsor

firmalara sunulacak dosyanın içeriği ve sponsorluk birim fiyatları ELCD Yönetim Kurulu'nunda onayı alındıktan sonra firmalar ile paylaşılacaktır. Sponsor firmalar ile birebir iletişimde olacak taraf FİRMA'dır. Sponsor firmaların sponsorluk ücretlerini doğrudan ELCD hesabına yatırmaları durumunda dahi bu gelir organizasyon geliri olarak hesaba işlenecek ve FİRMA tarafından ELCD'ye ödenmiş gibi hesap edilecektir.

j) Bilimsel katkıda bulunmak isteyen firmalar: Organizasyona bilimsel yönde katkıda bulunmak isteyen (örn: uluslararası konuşmacı getirerek uydu sempozyum yapmak istenmesi) firmaların FİRMA'yı araması durumunda dahi FİRMA ELCD yönetimini haberdar edecek ve bu konuda olabilecek her türlü anlaşma ancak ELCD yönetiminin karar ve onayıyla yapılacaktır.

k) Firma ve katılımcılara fatura verilmesi: Kongreye stand alarak katkıda bulunan sponsor firma ve katılımcılara, ilan reklam gelirlerine ve kayıt ücretlerine karşılık FİRMA fatura verecektir. FİRMA ile firmalar arasında ödemeler nedeni ile çıkabilecek herhangi bir anlaşmazlıkta 3. kişilere karşı FİRMA sorumludur. ELCD'nin bu nedenle hiçbir mali, hukuki ve cezai sorumluluğu yoktur.

l) ELCD'nin ek talepleri: Sözleşmede yer almayan ek hizmetler için FİRMA ELCD'ye önceden maliyet bildirecek ve Kongre Başkanından ve/veya Kongre Sekreterinden yazılı onay aldıktan sonra bu hizmeti yerine getirecektir. Bu hizmetin bedeli ELCD'ye hizmetin bittiği gün fatura edilecek, ELCD tarafından fatura tarihinden itibaren 2 hafta içinde FİRMA'ya ödenecektir. Ek harcamalar için derneğe ödenecek olan kongre gelirlerinden mahsuplaşma olmayacaktır.

m) Sponsorların ek talepleri: FİRMA, sponsorların kongre sırasında talep edebilecekleri ek hizmetleri ELCD bilgisi ve onayı ile temin edecek ve bedellerini ilgili firmalardan tahsil edecektir.

12. ELCD geliri ve ödeme tarihleri

a) Garanti gelir ödeme takvimi: FİRMA kongreyi “anahtar teslim” olarak gerçekleştirecektir. Kongre bitiminde FİRMA ELCD'ye ihale sonucunda belirlenecek bedeli “garanti gelir (Euro karşılığı TL) + KDV” olarak ödeyecektir. FİRMA ELCD'ye ödemeyi taahhüt ettiği garanti gelir (Euro karşılığı TL) + KDV'nin toplam miktarının %40'ını sözleşme imzalandıktan sonraki 14 gün içinde ödemenin yapıldığı tarihteki Merkez Bankası Euro efektif kuru baz alınarak Euro karşılığı TL olarak, %30'unu 01 Haziran 2026 tarihinde ödemenin yapıldığı tarihteki Merkez Bankası Euro efektif kuru baz alınarak Euro karşılığı TL olarak ve kalan %30'unu en geç 30 Kasım 2026 tarihinde ödemenin yapıldığı tarihteki Merkez Bankası Euro efektif kuru baz alınarak Euro karşılığı TL olarak ELCD'ye ödeyecektir. Herhangi bir nedenle sözleşme dışı yapılan ek masraflar için bu garanti gelirden mahsuplaşma olmayacaktır.

b) Son taksitin ödenmesi: FİRMA derneğe “mutabakat toplantısı” ya da benzeri bir şart ileri sürmeyecek, kayıtlı katılımcı sayısından ve sponsor firmaların destek meblağlarından bağımsız olarak bu şartnamede belirtilen temel ilkeler doğrultusunda 3. taksit belirlenen tarihte (en geç 30 Kasım 2026) herhangi bir şart ileri sürülmeksizin derneğe ödenecektir.

c) Banka teminat mektubu: İhaleyi kazanan firma sözleşme imzalanmadan önce “garanti gelir (EURO karşılığı TL) + KDV” miktarı kadar bir banka teminat mektubu temin edecek ve sözleşme imzalandığı sırada dernek yönetimine teslim edecektir. Söz konusu banka teminat mektubu ancak 3 taksit de firma tarafından belirlenen tarihlerde ve eksiksiz olarak ödendikten sonra firmaya iade edilecektir; eksik ödeme durumunda teminat mektubu devreye sokulacak ve ödeme teminat mektubu veren bankadan herhangi bir şart gerekmeksizin tahsil edilecektir.

13. Firmanın diğer yükümlülükleri:

a) Firmanın yükümlülüklerini yerine getirirken, deneyimlerinden yararlanabileceğine inandığı bir diğer firma ile ortak sorumluluk alması, Ulusal Endoskopik Laparoskopik Cerrahi Derneği’nin onayını alması şartıyla mümkündür. Bu hizmet alımına ilişkin hiçbir maddi yükümlülük Ulusal Endoskopik Laparoskopik Cerrahi Derneği’ne yansıtılamaz.

b) Kongrenin yapılacağı tarihlerde, kongre organizasyonunda görevli ekip, başka hiçbir organizasyonda görev yapmayacaktır. Bunun saptanması durumunda; FİRMA ELCD’ye ihalenin garanti gelir bedeline ilave olarak, bu bedelin %20’si kadar ceza ödeyecektir.

c) Kongre düzenlemesi için teklif veren firma bu şartnamede belirtilen tüm kuralları kabul etmiş sayılacak ve sonradan itiraz etme hakkı bulunmayacaktır.

14. Şartnamenin temini ve ihale

a) Şartnamenin temini ve ihalenin yapılması: İhale şartnamesi firmalara e-mail yoluyla ulaştırılacaktır. İhale, 26/05/2025 Pazartesi günü saat 13:00’da Suadiye ELCD Dernek Merkezinde, Bostancı Mahallesi, Çınarlı Sokak, Karabekir Apartmanı, No: 10, Daire 8 Kadıköy- İSTANBUL adresinde yapılacaktır.

Telefon ve e-mail:

Emre Bozkurt: 0 532 461 93 39, dr.emrebozkurt@gmail.com

Hasan Bektaş: 0 532 574 75 57, hasanbektas3417@hotmail.com

ELCD (Recai Tosun): 0 212 534 16 05, info@elcd.org

b) İhale usulü: İhale kapalı zarf usulü ile yapılacak, zarflar açıldıktan sonra düzenleme kurulu tarafından değerlendirilecek, uygun bulunan öneriler için aynı gün ikinci tur yüz-yüze görüşme yapılacaktır. Firmalar yazılı tekliflerini kapalı zarf içinde ihale günü teslim edeceklerdir. Gelen başvuru sayısına göre belirlenecek, aynı gün katılım saatlerinde firmayı temsil yetkisi olan bir veya birden çok kişi toplantıya bizzat katılacaklardır, ihale için çevrimiçi başvuru kabul edilmeyecektir. Bu ihaleye yalnızca davet edilen firmalar katılabilecektir. ELCD gerekli görürse firmalar ve teklifleri hakkında daha detaylı görüşme ve açıklama isteyebilir.